

1 Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Gebruiker: SPLĒNDID Salarisdiensten gevestigd te Venlo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58760555.
- 1.2 Wederpartij: de wederpartij van de gebruiker.
- 1.3 Overeenkomst: een eenmalige dan wel voortdurende overeenkomst of verbintenis tussen gebruiker en wederpartij welke betrekking heeft op levering en producten en/of diensten in de ruimste zin des woords.
- 1.4 Partijen: gebruiker en wederpartij gezamenlijk.

2 Algemeen

- 2.1 De onderhavige algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij Voorwaarden.net.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en alle door gebruiker te sluiten en gesloten overeenkomsten tot het verrichten van werkzaamheden en leveren van diensten in de breedste zin van het woord behoudens tussen partijen overeen te komen wijzigingen, welke door gebruiker schriftelijk dienen te worden bevestigd.
- 2.3 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden algemene voorwaarden van wederpartij voor de aan gebruiker verstrekte opdrachten slechts voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige algemene voorwaarden. In geval van twijfel omtrent de vraag of zodanige strijdigheid bestaat, prevaleren de algemene voorwaarden van gebruiker.
- 2.4 De wederpartij, met wie eenmaal onder onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met wederpartij gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.

3 Aanbieding, offertes en overeenkomsten

- 3.1 Alle aanbiedingen, offertes van gebruiker zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Opdrachten en wijzigingen in opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de wederpartij worden verstrekt. De gebruiker zendt aan de wederpartij een opdrachtbevestiging. De wederpartij zendt de opdrachtbevestiging ondertekend retour. De werkzaamheden zullen door de gebruiker niet eerder worden aangevangen dan nadat de opdrachtbevestiging retour is ontvangen.
- 3.3 Opdrachten en wijzigingen zijn voor gebruiker pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
- 3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4 Geheimhouding van vertrouwelijke informatie

- 4.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
- 4.2 Gebruiker zal voldoen aan de gedragscode inzake de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 4.3 Gebruiker is, behoudens verplichtingen die de wet aan hem oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de wederpartij ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

5 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 5.1 Indien de overeenkomst betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig verrichten van werkzaamheden en het verlenen van daarmee samenhangende periodieke diensten wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders tussen partijen is overeengekomen.
- 5.2 Opzegging kan alsdan uitsluitend schriftelijk en aangetekend geschieden tegen het einde van het kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste 1 (een) maand.
- 5.3 De overeenkomst kan worden opgeschort dan wel beëindigd door ontbinding, zulks uitsluitend indien de andere partij, na verloop van een redelijke termijn volgend op een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst. De ontbinding dient te geschieden per aangetekende brief aan de andere partij.
- 5.4 Indien de wederpartij op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door de gebruiker nog niet is uitgevoerd.
- 5.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 5.3 kan de gebruiker de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, indien aan hem – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien hij anderszins niet in staat is aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. De gebruiker zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 5.6 Bedragen die de gebruiker voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

- 5.7 Indien de overeenkomst wordt beëindigd tegen het eind van het kalenderjaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2, kan de wederpartij nog gedurende maximaal de eerste drie maanden in het daaropvolgende kalenderjaar prestaties van de gebruiker betrekken voor wat betreft de afsluiting van de administratieve gegevensverwerking betreffende het afgelopen kalenderjaar. Indien deze werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de wederpartij in rekening gebracht.
- 5.8 Indien overdracht van de werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de wederpartij in rekening gebracht.
- 5.9 Bij opzegging door de wederpartij, anders dan geregeld in artikel 5.2, als ook bij beëindiging ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de wederpartij, is de wederpartij aan de gebruiker een opzeggingsvergoeding verschuldigd. Deze opzeggingsvergoeding is gelijk aan 50% van A maal B. A is gelijk aan het aantal resterende maanden van het lopende contractjaar vermeerderd met de verlengingstermijn te weten één jaar. B is gelijk is aan de maandelijkse vergoeding voor de vaste producten en/of diensten. Dit alles onverminderd het recht van gebruiker om volledige dan wel aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 6 Prijzen en tarieven**
- 6.1 Door de gebruiker opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en tarieven zijn exclusief extra (advies-) werkzaamheden die niet als zodanig zijn bedongen.
- 6.2 Bij opdrachten met een looptijd van langer dan één maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 6.3 Indien prijsbepalende factoren een verhoging ondergaan, door welke oorzaak dan ook, dan is gebruiker gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig te wijzigen. Een dergelijke wijziging geeft de wederpartij niet het recht de overeenkomst te beëindigen.
- 6.4 Buiten het artikel 6.3 geregelde geval kunnen de tarieven van prestaties door gebruiker worden gewijzigd bij schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door gebruiker in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan een maand na verzending van de kennisgeving aan de wederpartij.
- 6.5 Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd geschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan de gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/tarief.
- 6.6 In geval de wederpartij binnen veertien dagen bezwaar heeft gemaakt tegen een voorgenomen verhoging ex artikel 6.4 en met de gebruiker niet tot overeenstemming komt over wijzigingen van die tarieven, dan heeft de wederpartij het recht de overeenkomst binnen een maand na voornoemde kennisgeving tegen het einde van het kalenderjaar te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving.
- 6.7 Tenzij de wederpartij binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving van een tariefaanpassing ex artikel 6.4 schriftelijk gebruiker in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
- 6.8 Als uitzondering op bovenstaande punten geldt de prijsindexering die gebruiker toepast bij ingang van ieder nieuw kalenderjaar. Deze prijsindexering zal niet hoger uitvallen dan de indexering die door het CBS voor de zakelijke dienstverlening toegekend wordt.
- 7 Betalingen en reclames**
- 7.1 Voor zover niet anders overeengekomen, zal de wederpartij de facturen van gebruiker zonder korting en/of schuldvergelijking dienen te voldoen binnen dertig dagen na dagtekening van de factuur.
- 7.2 Indien de wederpartij het bedrag van de factuur zoals door hem verschuldigd, niet binnen de voorgeschreven termijn voldoet, is hij van rechtswege in gebreke en wettig verzuim. Alsdan is de gebruiker gerechtigd aan de wederpartij een rente in rekening te brengen, welke 3% meer bedraagt dan de op dat moment geldende wettelijke handelsrente, aanvangende op de vervaldatum van de factuur tot de dag der algehele voldoening.
- 7.3 Indien de wederpartij met enige door hem aan de gebruiker verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen, die gebruiker op de wederpartij heeft, onmiddellijk opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de wederpartij over het bedrag van die vorderingen aan de gebruiker een rente verschuldigd op voet van het bepaalde in artikel 7.2.
- 7.4 Bij niet tijdige dan wel onvolledige betaling is gebruiker gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten c.q. te beëindigen, een en ander met inachtneming van artikel 5.3.
- 7.5 Door niet-tijdige betaling van de factuur van de gebruiker is de wederpartij aan de gebruiker verschuldigd alle (buiten)gerechtelijke kosten, welke gesteld worden op tenminste 20% van het factuurbedrag met een minimum van € 100.
- 7.6 Indien de wederpartij het bedrag van de factuur betwist, dient hij zijn bezwaren schriftelijk binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur aan de gebruiker mede te delen op straffe van het recht van reclame. Reclames schorten de betalingsverplichting van de wederpartij niet op.

- 7.7 Gebruiker mag de (administratie)kosten met een minimum € 25 van onderzoek wegens de bezwaren op een factuur in rekening brengen, indien de wederpartij bij herhaling ten onrechte bezwaren heeft ingediend tegen facturen en de wederpartij desondanks zijn bezwaren handhaaft.
- 7.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de wederpartij zijn de vorderingen van de gebruiker op de wederpartij onmiddellijk opeisbaar.
- 7.9 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht is een ieder van deze wederpartijen, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke wederpartijen zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de factuur.
- 7.10 Indien de kredietwaardigheid van de wederpartij daartoe aanleiding geeft, kan de gebruiker nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.
- 7.11 De gebruiker heeft het recht de door de wederpartij gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de wederpartij een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. De gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
- 7.12 De administratie van gebruiker is in het kader van de overeenkomst met de wederpartij leidend. Indien de wederpartij van mening is dat het verstrekte overzicht onjuist is, dient de wederpartij dit met afdoende bewijs aan te tonen.
- 7.13 Verrekening van onverschuldigde bedragen of opschorting van betaling is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van gebruiker.

8 Eigendomsvoorbehoud

- 8.1 Alle aan de wederpartij geleverde zaken, daaronder mede begrepen software en (elektronische)bestanden, blijven eigendom van de gebruiker dan wel diens toeleverancier, totdat alle bedragen, die de wederpartij verschuldigd is voor de krachtens de desbetreffende overeenkomst te leveren zaken, verrichte en te verrichten werkzaamheden, alsmede de bedragen bedoeld in artikel 7.2, volledig aan de gebruiker zijn voldaan. Rechten worden aan de wederpartij steeds verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat de wederpartij de overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.
- 8.2 De wederpartij is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 8.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is

de wederpartij verplicht de gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

- 8.4 De wederpartij verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings-en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
- 8.5 Voor het geval dat gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de wederpartij reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan de gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van de gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

9 Medewerking door de wederpartij

- 9.1 De wederpartij dient zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst, daartoe zal de wederpartij de gebruiker steeds alle nuttige en noodzakelijke gegevens en/of inlichtingen verschaffen.
- 9.2 De door de gebruiker te verwerken gegevens dienen door de wederpartij te worden geprepareerd en te worden aangeleverd volgens de door de gebruiker te geven richtlijnen.
- 9.3 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van de gebruiker staan of indien de wederpartij op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft de gebruiker het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.4 De gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer de gebruiker is uitgegaan van door de wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 9.5 Indien de wederpartij aan de gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software et cetera verstrekt, garandeert de wederpartij dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

10 Leveringstermijnen

- 10.1 Alle door de gebruiker genoemde (leverings-)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan gebruiker bekend waren en deze zullen zoveel mogelijk in acht genomen worden.
- 10.2 De in lid 1 genoemde leveringstermijn is nimmer een fatale termijn. De gebruiker is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege omstandigheden, die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden.
- 10.3 Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen de gebruiker en de wederpartij zo spoedig mogelijk in overleg treden. Een excessieve overschrijding van

termijnen kan worden beschouwd als een grond tot ontbinding van de overeenkomst.

11 Aansprakelijkheid van gebruiker – vrijwaring

- 11.1 De gebruiker is niet aansprakelijk voor directe schade behoudens opzet of grove schuld.
- 11.2 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de wederpartij, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door de gebruiker, is gebruiker nimmer aansprakelijk.
- 11.3 Gebruiker is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor alle schade die mocht voortvloeien uit het feit dat gebruiker een beroep doet op haar opschortingsrecht dan wel recht op ontbinding in navolging op artikel 7.4 dan wel 5.3.
- 11.4 De gebruiker heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de wederpartij ongedaan te maken.
- 11.5 De wederpartij vrijwaart de gebruiker tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 11.6 De aansprakelijkheid van de gebruiker voor schade zal vervallen na ommekomst van twee jaren na het ontstaan van de schade.
- 11.7 De wederpartij vrijwaart de gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de wederpartij verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 11.8 De gebruiker is uitsluitend aansprakelijk voor aantoonbare en toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de gebruiker van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden mag worden vertrouwd.
- 11.9 Bij een opdracht met een looptijd korter dan 6 maanden wordt de aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het verschuldigde honorarium van de opdracht dan wel tot € 3.000.
- 11.10 Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte dan wel een bedrag ad. € 10.000.

12 Overmacht

- 12.1 Indien de gebruiker zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat de gebruiker alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

12.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.

12.3 In geval van overmacht als voren bedoeld heeft de gebruiker het recht de overeenkomst met de wederpartij geheel of ten dele te annuleren, zulks door een eenvoudige mededeling aan de wederpartij zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat de gebruiker ter zake van de door de wederpartij door de annulering eventueel geleden schade tot enige vergoeding is verplicht.

12.4 Voor zover de gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan de nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat bij de wederpartij in rekening te brengen. De wederpartij is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

13 Uitvoering van de werkzaamheden

13.1 De gebruiker zal zich naar beste vermogen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met de wederpartij schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten waaronder opleidingen, detachering, advieswerkzaamheden en HR-diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst de gebruiker uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau worden steeds slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen.

13.2 Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is de gebruiker gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat de wederpartij de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

13.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze voorwaarden gelden ook indien bij de uitvoering van de overeenkomst derden worden betrokken. Tevens zal wederpartij eventuele voorwaarden van deze derden expliciet accepteren.

13.4 De gebruiker kan de van de wederpartij ontvangen zaken en gegevens en de resultaten van de verwerking onder zich houden totdat de wederpartij alle verschuldigde bedragen betaald heeft.

13.5 De gebruiker kan wijzigingen aanbrengen in de omvang of inhoud van de te verrichten werkzaamheden. Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij de wederpartij geldende procedures tot gevolg hebben, zal de gebruiker de wederpartij hierover vooraf inlichten. De kosten van

- die verandering van die procedures komen voor rekening van de wederpartij.
- 13.6 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is gebruiker gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van de wederpartij op te volgen. Gebruiker is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien echter dergelijke aanwijzingen worden gevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed door de wederpartij volgens de gebruikelijke tarieven van gebruiker.
- 13.7 De gebruiker garandeert voor de duur van de overeenkomst de benodigde programmatuur aan te passen aan wijzigingen in voorschriften van bevoegde instanties, zodanig dat de verwerking van gegevens van de wederpartij blijvend kunnen worden uitgevoerd met behoud van kwaliteit.
- 13.8 De gebruiker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met de wederpartij is aangegaan.
- 14 Intellectuele eigendom en auteursrechten**
- 14.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt de gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die de gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.
- 14.2 Modellen, methodieken, cursusmateriaal en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door de gebruiker voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de gebruiker. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van de gebruiker.
- 14.3 Alle door de gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, cursusmateriaal, adviezen, opdrachten, software et cetera ten behoeve van de wederpartij, zijn te gebruiken door de wederpartij en zijn te vermenigvuldigen door de wederpartij ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de gebruiker verstrekte stukken mogen niet door de wederpartij zonder voorafgaande toestemming van de gebruiker openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 14.4 De gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 15 Geschillen**
- 15.1 Ter zake van alle geschillen, verband houdende met offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst, is de rechter van de vestigingsplaats van de gebruiker bevoegd.
- 15.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 16 Toepasselijk recht**
- Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortkomende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
- 17 Overige bepalingen**
- 17.1 De gebruiker is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- 17.2 Behoudens het gestelde in het vierde lid gelden wijzigingen van de algemene voorwaarden en tarieven ten aanzien van de reeds bestaande overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard.
- 17.3 Deze wijzigingen treden veertien dagen na de bekendmaking, of op een latere datum in de bekendmaking vermeld, in werking, tenzij een afwijkend wettelijke termijn is vereist, die alsdan wordt toegepast.
- 17.4 Indien de wederpartij een wijziging van de algemene voorwaarden die betrekking heeft op een door hem afgegeven product of dienst, niet wenst te accepteren, kan hij de overeenkomst met betrekking tot dat product of die dienst schriftelijk beëindigen met ingang van de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden. De schriftelijke opzegging dient voor de ingangsdatum van de wijzigingen door de gebruiker te zijn ontvangen.
- 18 Aanmelden, deelname en annulering**
- 18.1 Aanmeldingen voor opleidingen, cursussen, workshops of trainingen dienen te geschieden door inzending aan de gebruiker van een volledig ingevuld (digitaal) inschrijfformulier van de gebruiker. De wederpartij is ervoor verantwoordelijk, dat de deelnemer beschikt over de voor de opleiding, cursus, workshop of training vereiste voorkennis en het ontbreken daarvan zal in geen geval recht geven tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst en/of restitutie van het voor de opleiding, cursus, workshop of training verschuldigde bedrag.
- 18.2 De gebruiker kan voor de aanvang van een opleiding, cursus, workshop of training betaling verlangen van het voor de opleiding, cursus, workshop of training verschuldigde bedrag. Daaraan kan gebruiker de voorwaarde stellen dat eerst na betaling deelname definitief is.
- 18.3 Gebruiker bepaalt, eventueel in overleg met de wederpartij wanneer de opleiding, cursus, workshop of training zal plaatsvinden en deelt dit tijdig aan de wederpartij mede.
- 18.4 Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van de gebruiker aanleiding geeft, is de gebruiker gerechtigd de opleiding, cursus, workshop of training te annuleren, te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen, workshops of trainingen, of deze op een latere datum of tijdstip te

laten plaatsvinden. Bij annulering van de opleiding, cursus, workshop of training zal het door de wederpartij reeds betaalde cursusgeld aan wederpartij worden gerestitueerd.

- 18.5 Annulering van een aanmelding voor een opleiding, cursus, workshop of training door de wederpartij dient schriftelijk aan de gebruiker te geschieden en voorafgaand aan de aanvang van de opleiding, cursus, workshop of training door de gebruiker te zijn ontvangen.
- 18.6 De annulering kan tegen een vergoeding ad € 40 (exclusief BTW) ter zake van administratiekosten geschieden, indien de schriftelijke annulering tenminste 2 weken voor aanvang van de opleiding, cursus, workshop of training door de gebruiker is ontvangen. In andere gevallen dient de wederpartij het voor de opleiding, cursus, workshop of training verschuldigde bedrag volledig aan de gebruiker te betalen.
- 18.7 Een verzoek om verschuiving van de wederpartij van een opleiding, cursus, workshop of training naar een andere datum dient schriftelijk te geschieden. De verschuiving kan tegen een vergoeding van € 40 (exclusief BTW) ter zake administratiekosten geschieden, indien het schriftelijk verzoek om verschuiving tenminste 2 weken voor aanvang van de opleiding, cursus, workshop of training door de gebruiker is ontvangen. In andere gevallen dient de wederpartij voor de verschuiving het voor de opleiding, cursus, workshop of training verschuldigde bedrag volledig aan de gebruiker te betalen.
- 18.8 Het is de wederpartij na voorafgaande schriftelijke mededeling aan de gebruiker toegestaan een deelnemer voor een opleiding, cursus, workshop of training te doen vervangen door een andere deelnemer.

19 Incompany

- 19.1 Op verzoek van de wederpartij verzorgt de gebruiker opleidingen, cursussen, workshops, presentaties en trainingen op de door de wederpartij gewenste (bedrijfs)locatie.
- 19.2 De gebruiker is gerechtigd om zich bij het opzetten c.q. uitvoeren en verzorgen van de opleidingen, cursussen, workshops, presentaties of trainingen bij te laten staan door derden, dan wel geheel zelfstandig te laten verzorgen door hen in te schakelen derden.
- 19.3 Indien ter zake de uitvoering van opleidingen, cursussen, workshops, presentaties of trainingen geen vaste prijs is afgesproken zal gebruiker de bestede uren, gemaakte kosten en eventuele voorrijkosten aan de wederpartij in rekening brengen op basis van de op dat moment van uitvoering van de werkzaamheden bij de gebruiker geldende tarieven.
- 19.4 In onderling overleg tussen de wederpartij en de gebruiker kan de inhoud van de opleidingen, cursussen, workshops, presentaties of trainingen opgezet conform c.q. aangepast worden aan de wensen van de wederpartij, met dien verstande dat de gebruiker zich het recht voorbehoud om

bepaalde zaken die wenselijk zijn om de kwaliteit en minimale kennisniveau van de opleidingen, cursussen, workshops, presentaties of trainingen te bewaken, als basis te behouden.

20 Detachering

- 20.1 Er is sprake van detachering wanneer de gebruiker een of meer interne of externe medewerkers op tijdsbasis ter beschikking stelt van de wederpartij. Terbeschikkingstelling vindt plaats tegen een vooraf overeengekomen vergoeding per tijdseenheid. De wederpartij dient periodiek een door de gedetacheerde medewerker gepresenteerde urenstaat af te tekenen die dient als basis voor de facturering.
- 20.2 De rechtsverhouding tussen de wederpartij en gedetacheerde medewerker is geen arbeidsovereenkomst. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is de rechtsverhouding tussen de wederpartij en de gebruiker geen overeenkomst tot aanneming van werk. De gebruiker garandeert dat in de vergoeding begrepen belastingen en premies steeds tijdig worden afgedragen aan de bevoegde autoriteit.
- 20.3 Indien de gedetacheerde medewerker door de wederpartij wordt ingezet op een door de wederpartij aangewezen locatie en/of onder eigen supervisie en instructie van de wederpartij werkzaam is, is de wederpartij verantwoordelijk voor de wijze waarop de medewerker zijn werkzaamheden uitvoert.
- 20.4 Indien de supervisie en instructiebevoegdheid over de gedetacheerde medewerker(s) ligt bij de gebruiker en/of de werkzaamheden plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de gebruiker, is de gebruiker verantwoordelijk voor de wijze waarop de medewerker zijn werkzaamheden uitvoert.
- 20.5 De gebruiker sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde werknemer gedurende de periode dat de laatste werkzaam is (geweest) onder leiding en verantwoordelijkheid van de wederpartij. Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en verantwoordelijkheid van de gebruiker, is de gebruiker slechts aansprakelijk voor beroepsfouten van de ingezette medewerker waartegen de gebruiker zich heeft verzekerd.
- 20.6 Indien de gebruiker aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen is gesteld in artikel 11 van deze voorwaarden.
- 20.7 Tijdens uitvoering van de detacheringopdracht en tot 24 maanden na beëindiging van de laatste detacheringopdracht is het de wederpartij verboden om de gedetacheerde medewerker direct of indirect voor haar werkzaam te doen zijn. Bij overtreding van dit verbod verbeurt de wederpartij een boete gelijk aan viermaal het voor de betreffende medewerker geldende detacheringtarief per volledige werkmaand, behoudens het recht van de gebruiker aanspraak te maken op volledige schadevergoeding en/of nakoming.

- 20.8 Indien de wederpartij van mening is dat de door de gebruiker gedetacheerde medewerker niet voldoet aan de overeengekomen condities of niet past binnen de organisatie van de wederpartij, kan de opdracht tussentijds worden beëindigd. De wederpartij dient in dat geval schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd aan te geven op welk onderdeel de gedetacheerde medewerker tekortschiet. Wanneer de reden voor tussentijdse beëindiging tot genoegen van de gebruiker is aangetoond, eindigt de opdracht aan het einde van de kalendermaand waarin de opdracht werd opgezegd.
- 20.9 In geval de wederpartij een op hem/ haar rustende verplichting niet nakomt en na schriftelijke aanmaning daarmee in gebreke blijft, is de gebruiker gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen en de gedetacheerde medewerker terug te trekken. Een en ander laat onverlet de financiële verplichtingen die uit de overeenkomst voor de wederpartij voortvloeien.
- 20.10 De gebruiker heeft alle gedetacheerde medewerkers geheimhouding opgelegd omtrent al hetgeen hen in het kader van de uitvoering van de opdracht omtrent de wederpartij ter kennis komt.
- 21 Advieswerkzaamheden**
- 21.1 Op verzoek van wederpartij zal gebruiker advieswerkzaamheden voor de wederpartij verrichten.
- 21.2 Indien ter zake deze advieswerkzaamheden geen vaste prijs is afgesproken zal gebruiker de bestede uren, gemaakte kosten (zie onder meer artikel 21.6) en eventuele reiskosten (artikel 21.5) aan de wederpartij in rekening brengen op basis van de op dat moment van uitvoering van de werkzaamheden bij de gebruiker geldende tarieven.
- 21.3 Voor advieswerkzaamheden kan een voorschot gevraagd worden en worden bepaald dat eerst na betaling van dit voorschot het advies zal worden gegeven dan wel een aanvang zal worden genomen met de advieswerkzaamheden.
- 21.4 Nadat het advies is afgerond, wordt een factuur gezonden die binnen de betalingstermijn dient te worden voldaan zoals vermeld in artikel 7 of automatisch wordt geïncasseerd. Indien advisering meer dan twee uur vraagt, kan steeds nadat twee uur advies is verleend een factuur worden gezonden. Indien er een voorschot betaald is, wordt dit bedrag in mindering gebracht op de factuur. Indien het voorschot hoger is dan de uiteindelijke kosten, wordt het te veel betaalde terugbetaald.
- 21.5 Indien in verband met advieswerkzaamheden door een medewerker naar een locatie buiten de vestigingsplaats van de desbetreffende medewerker gereisd moet worden, dan geldt een vast tarief van € 50 exclusief BTW per 50 kilometer vanaf de desbetreffende vestigingsplaats van de medewerker tot de plaats van bestemming (enkele reisafstand) voor reistijd en reiskosten, met een maximum van € 150 exclusief BTW, ongeacht de werkelijke reisduur en reiskosten. Voor de berekening van het aantal kilometers wordt gebruik gemaakt van een routeplanner.
- 21.6 Onder 'overige kosten' vallen alle kosten die in het kader van advisering noodzakelijk zijn en niet zijn inbegrepen in het uurtarief, zoals kosten van verzending per aangetekende post (evt. met bericht van ontvangst), per expresse of per koerier, griffierechten, deurwaarderskosten, procureurskosten en gerechtelijke kosten, alsmede alle overige aanvullende kosten die gemaakt moeten worden in het belang van een goede advisering.
- 21.7 Indien advies van een externe adviseur of organisatie noodzakelijk wordt geacht, dan worden de kosten daarvan doorberekend. Indien deze kosten meer bedragen dan € 200 exclusief BTW, dan dient van tevoren de wederpartij om toestemming te worden gevraagd. Bij externe advisering kan onder meer gedacht worden aan advies van specialisten, zoals een advocaat, notaris, fiscalist, accountant, makelaar, arts et cetera.
- 21.8 Voor advieswerkzaamheden kan een dossier worden aangelegd, waarin correspondentie wordt bewaard. Indien voor advisering schriftelijke stukken toegezonden dienen te worden, dan moet de wederpartij bij voorkeur een kopie daarvan zenden. Het toezenden door de wederpartij van originele documenten is voor zijn eigen rekening en risico. Indien een zaak is afgehandeld of indien gedurende langere tijd geen activiteiten meer zijn verricht, wordt het dossier afgesloten.